

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 31.08.2023 № 216

Директор МОУ СШ № 75

Подписано: Белопицкая Ольга Николаевна
DN: cn=Белопицкая Ольга Николаевна, c=RU, o=МОУ СШ № 75, email=school75@volgadmin.ru
Дата: 2026.08.19 18:31:29 +03'00'
Белопицкая Ольга Николаевна

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МОУ СШ № 75

(Протокол № 1 от 31.08.2023)

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников МОУ СШ № 75

(Протокол № 1 от 30.08.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023 г. № 20-2023

г. Волгоград

о детской организации «Государство по имени Школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность детской организации «Государство по имени Школа» (далее – ДО);

1.2. Детская организация «Государство по имени Школа» является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении учебно-воспитательных задач, стоящих перед школой;

1.3. ДО призвана готовить учащихся к реализации прав гражданина в управлении государством, к участию в жизни современного общества через включение их в управление школой, основанное на коллегиальных и демократических началах;

1.4. Круг вопросов, находящихся в компетенции ДО:

1.4.1. защита прав и интересов учащихся;

1.4.2. совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;

1.4.3. формирование и сохранение общешкольных традиций;

1.4.4. организация общешкольных дел;

1.4.5. создание информационной сети школы.

2. Цели и задачи ДО.

2.1. Целью ДО является реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением, развитие навыков самоорганизации, самоуправления, сотрудничества и сотворчества.

2.2. Задачи:

- представление интересов учащихся и защита их прав;
- поддержка и развитие инициативы учащихся, создание условий для реализации творческого потенциала детей и подростков, развитие их интеллектуальных способностей и физических сил;
- формирование активной гражданской позиции и культуры межличностных отношений;
- создание условий для совместной деятельности и самовыражения членов организации через участие в конкретных делах и социально-значимых инициативах.

3. Функции актива ДО

3.1. Развитие системы ученического самоуправления, создание нормативной базы деятельности ученического самоуправления;

3.2. Организация занятия по освоению лидерских навыков, технологий коллективно-творческой деятельности;

3.3. Планирование, проведение и анализ проведенных мероприятий;

3.4. Осуществление постоянной связи с классными коллективами для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждение и внедрение предложений, поступающих от учащихся для улучшения учебно-воспитательной среды школы;

3.5. Представление ученического коллектива на педагогических советах, на родительских собраниях, на встречах с общественными организациями, на конкурсах, смотрах, фестивалях ученического самоуправления;

4. Права актива ДО

4.1. Актив ДО имеет право:

- знакомиться с нормативными документами школы и вносить свои предложения;

- представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- получать от администрации школы информацию по плану работы школы;
- вносить предложения в план воспитательной работы;
- проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц.
- размещать на территории школы и на официальных страницах школы в сети Интернет информацию о своей деятельности;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций для участия в мероприятиях различного уровня;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Структура и руководство деятельностью ДО

5.1. Руководителем деятельности ДО – является педагог, назначаемый приказом директора школы.

5.2. Функции Руководителя:

- совместно с активом организует планирование и текущую работу ДО;
- обеспечивает взаимодействие актива ДО с администрацией школы, педагогическим коллективом и внешними организациями;
- оказывает методическую и консультационную поддержку активу ДО;
- контролирует соблюдение прав и обязанностей членов ДО.

5.3. ДО представляет собой самостоятельное, самоуправляемое детское общественное объединение, имеющее регулирующие его деятельность нормы и правила, выраженную структуру, зафиксированные в положении.

5.4. Членом детской организации может быть любой учащийся 5-11 классов, готовый активно работать в данной организации и участвовать в реализации совместных планов и программ.

5.5. В структуре ДО школы выделяются три уровня: первый уровень - органы классного самоуправления – советы городов; второй уровень – совет мэров; третий – правительство ДО.

5.6. Высшим органом ДО является общешкольная конференция, которая собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7. Высшим должностным лицом детской организации является Президент, избираемый на общих выборах путем тайного голосования сроком на два года.

5.7.1. Президент ДО:

- Назначает Премьер-министра и утверждает предложенный им состав Кабинета министров.

- Осуществляет общее руководство деятельностью ДО, разрабатывает и выносит на обсуждение Правительства ДО проекты перспективных и текущих планов работы.
- Обеспечивает эффективность деятельности ДО, контролирует и координирует выполнение решений Правительства ДО и своих собственных распоряжений и указов;
- Обеспечивает принципы открытости и гласности, информирует участников организации о принятых решениях, планах и результатах деятельности через доступные каналы коммуникации;
- Осуществляет взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом школы, систематически работает в тесном контакте с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, обеспечивая преемственность деятельности ДО и соблюдение уставных требований образовательной организации.

5.5.2 Премьер-министр ДО, назначается президентом ДО. Премьер-министр представляет Президенту предложения по структуре и персональному составу Кабинета министров, непосредственно руководит его работой, организует и контролирует исполнение его решений, вносит предложения о назначении, освобождении от должности членов Кабинета министров.

Систематически информирует Президента о работе Правительства, представляет ему на утверждение решения по вопросам организации работы ДО. В рамках своей компетенции содействует Президенту в реализации его функций.

Председательствует на заседаниях Правительства, обладая решающим голосом.

5.5.3 Пресс-секретарь ДО оповещает членов о предстоящих конференциях, заседаниях Правительства ДО, Совета мэров, ведет протокол заседаний Правительства ДО, совета мэров, оформляет указы и распоряжения президента ДО, своевременно доводит до сведения всех членов решения, принятые Президентом и Правительством ДО. Организует каналы оперативной коммуникации (работа с медиацентром «На волне 7.5», рассылки, чаты, официальная группа ВКонтакте и т.п.).

5.5.4. Министр образования и наставничества – обеспечивает выполнение решений правительства ДО по учебно-воспитательному направлению. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства ДО собственные инициативы и предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы, а также организует их реализацию.

Совместно с профильными кафедрами педагогов координирует и проводит в школе тематические предметные недели, олимпиады, конкурсы и иные мероприятия.

Оказывает консультативную и методическую поддержку департаментам образования классов (городов-классов).

Курирует наставническое направление в рамках ДО. Содействует организации и проведению мероприятий для начальных классов – у участников программы развития социальной активности «Орлята России».

Организует формирование, обучение и координацию работы школьного отряда наставников #ВсегдаРядом.

5.5.5. Министр культуры и досуга – развивает творческую жизнь школы через организацию качественных, разноформатных мероприятий, способствующих раскрытию талантов учащихся и укреплению школьного сообщества.

Реализует решения Правительства ДО по культурно-досуговому направлению. Вносит на рассмотрение Правительства ДО собственных инициатив и предложений по развитию культурной жизни школы.

Разрабатывает, планирует и организует проведение общешкольных мероприятий (акций, творческих вечеров, фестивалей, концертов, праздников и т.д.).

Координирует работу по технической подготовке мероприятий: оформление пространства, изготовление декораций и реквизита, подготовки костюмов, обеспечение музыкального и светового сопровождения.

Анализирует проведенные мероприятия для постоянного улучшения их качества.

Организует информационное сопровождение мероприятий: анонсы, афиши, реклама в школьных соцсетях и медиапространстве.

Взаимодействует с руководителями творческих коллективов школы для интеграции их работы в общешкольную деятельность.

Оказывает консультативную и методическая помощь департаментам культуры городов-классов в организации их внутренних событий и привлекает их к организации общешкольных событий.

5.5.6. Министр физкультуры и спорта – популяризирует физическую культуру, спорт и здоровый образ жизни среди учащихся через организацию масштабной и разнообразной физкультурно-спортивной деятельности.

Разрабатывает и вносит на утверждение Правительства ДО предложения по организации физкультурно-спортивных мероприятий.

Организует и проводит физкультурно-спортивные мероприятия различного уровня. Обеспечивает информирование учащихся о предстоящих событиях через анонсы, плакаты, школьные медиа и социальные сети.

Осуществляет непосредственное руководство и контроль во время проведения мероприятий. Работает в тесном контакте с руководителем школьного спортивного клуба «Максимум».

Оказывает консультативную и методическую помощь департаментам физкультуры и спорта городов-классов и привлекает их к участию в организации и проведении общешкольных мероприятий

Взаимодействует с учителями физической культуры для привлечения их в качестве судей и консультантов.

Пропагандирует здоровый образ жизни через мероприятия, а также через размещение информационных материалов о пользе спорта и т.д.

5.5.7. Министр информации – является главным редактором Медиацентра «На волне 7.5», организует фото-, видеосъемку и мультимедийное и информационное сопровождение мероприятий и проектов ДО и школы, отвечает за подготовку аудио-, фото-, видео- и текстового контента информационного, имиджевого, рекламного характера (мультимедийных презентаций, презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов и т.д.) для размещения на информационных ресурсах школы, организует и контролирует работу по обновлению аудио-, фото- и видеобазы школы, вносит и реализует предложения по своему направлению, оказывает консультативную помощь департаментам информации городов-классов.

5.5.8. Министр безопасности и правопорядка – способствует формированию в школе безопасной, правовой и дисциплинированной среды, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма среди обучающихся. Реализует решения Правительства ДО и вносит на рассмотрение Правительства ДО инициативы и предложения по своему направлению. Проводит рейды по проверке внешнего вида обучающихся и сменной обуви, сохранности школьной мебели, книг, оформлению и актуальности профилактических уголков и т.п. Организует дежурство учащихся на переменах. Разрабатывает и внедряет инициативы, направленные на повышение правовой грамотности и культуры поведения учащихся.

Иницирует и организует общешкольные мероприятия гражданско-патриотической направленности, мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, профилактику пожарной безопасности и т.п.

Работает в тесном контакте с руководителями и командирами отрядов юнармии им. В.П. Чкалова, ЮИД «Дорога безопасности», ДЮП «Огнеборцы 2.0».

Оказывает методическую и консультационную поддержку департаментам безопасности и правопорядка городов-классов, помогает им в разрешении внутренних дисциплинарных вопросов и привлекает к участию в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.5.9. Министр труда и экологии – является ответственным за реализацию экологической и трудовой политики школьного самоуправления. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства ДО предложения по данному направлению, а также обеспечивает их последующую реализацию.

Организует и проводит трудовые десанты, мероприятия по благоустройству, озеленению школы и пришкольной территории.

Планирует и организует экологические акции (по сбору макулатуры, батареек, пластиковых крышек и т.д.).

Координирует участие школы и организует мероприятия в рамках городского экологического проекта «Проросток».

Оказывает консультативную и методическую помощь департаментам труда и экологии в городах-классах и привлекает к участию в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.5.10. Лидер волонтерского отряда «Агенты Добрых дел» – способствует реализации благотворительной и волонтерской деятельности образовательного учреждения через координацию работы отряда, организацию мероприятий и мотивацию команды.

Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства ДО концепции благотворительных акций и волонтерских мероприятий (социальных, экологических, патриотических, событийных) и транслирует и организует реализацию решений Правительства ДО.

Организует и координирует работу команды волонтеров: распределяет задачи, контролирует их выполнение.

Информирование сообщества (через соцсети, школьные медиа) о предстоящих и прошедших акциях для привлечения участников и партнеров.

Подводит и анализирует итоги акций и мероприятий.

6. Ответственность президента и актива ДО

6.1. Президент и актив ДО несут ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. В случае невыполнения указанных задач и функций президент и актив ДО могут быть досрочно переизбраны.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся Конференцией по предложению актива ДО.